



Guida a MyHealth

Spero di fare cosa gradita scrivendo questa piccola guida per inviare le nostre richieste di rimborso all'Allianz utilizzando lo smartphome, che ritengo molto pratico, ma per qualcuno un po' ostico.

Propongo di usare questo metodo per inviare le richieste di rimborso perché ho sperimentato che vengono sbrigate e pagate velocemente. I vecchi metodi quali l'invio per posta e per e-mail hanno qualche svantaggio. La posta cartacea corre il rischio di andare perduta sia durante il trasporto che negli uffici dell'Allianz (È già successo, con perdita di documenti irriproducibili. Vi consiglio di fare delle copie prima di inviare gli originali), le mail non si perdono ma seguono una procedura diversa ed è più lungo l'iter del rimborso.

Per utilizzare questo nuovo metodo occorre scaricare l'applicazione sul proprio telefono cercando su Play Store di Android o sul sito di Apple.

(I telefoni che hanno vecchie versioni di Android non sono compatibili con questa applicazione, ve ne accorgete quando tenterete di scaricarla ed installarla. Non ci sono

soluzioni se non quella di cambiare telefono con uno più recente.)

La prima volta che si accede vengono richieste le credenziali di accesso che sono le stesse con le quali si accedeva al portale dell'Allianz da computer. Chi non ha le credenziali di accesso si deve registrare.

Durante la registrazione occorre avere a portata di mano il Numero della Polizza (riportato sulla tessera grigia), e i dati relativi alla banca (IBAN). Verrà chiesto di creare una Password che userete tutte le volte che entrerete nella applicazione MyHealth. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno un carattere speciale (@#\$%), caratteri minuscoli e maiuscoli e almeno un numero. (questo metodo garantisce maggior sicurezza). Prendete nota da qualche parte del vostro username che sarà la vostra casella di posta e della password.

Ultimamente l'APP ha cambiato aspetto e modo di accedere, pertanto qui di seguito riporto le schermate principali per guidarvi passo, passo alla compilazione.

Una volta avviata l'applicazione compare la schermata di accesso



MyHealth

Digital Services for Members

Email (Username)

Password

[Forgot password?](#)

If you haven't used our new Online Services before, please register to login. You'll need your policy number, please check previous emails from us to find it.

Schermata di login

In alto a sinistra dovrebbe comparire un menù a tendina con il quale si può scegliere la lingua, se volete potete scegliere la lingua italiana. Gli esempi delle schermate proseguono con la lingua inglese. Ma la sostanza non cambia.

Italiano ▾



MyHealth

Servizi digitali per gli assicurati

Email (Nome utente)

Password

[Ha dimenticato la password?](#)

Se non ha già utilizzato i nostri Servizi Online, la preghiamo di registrarsi per poter effettuare l'accesso. Avrà bisogno del suo

Scegliere lingua

Chi non avesse le credenziali di accesso deve registrarsi premendo su [REGISTER HERE](#) o [REGISTRATI](#)

Email (Username)

Password

[Forgot password?](#)

If you haven't used our new Online Services before, please register to login. You'll need your policy number, please check previous emails from us to find it.

LOGIN

Not yet registered?

→ [REGISTER HERE](#)

[Need assistance?](#)

(We're available 24/7)

REGISTER HERE O REGISTRATI

Questa schermata elenca le cose che si possono fare: inviare una richiesta di rimborso, controllare la lista dei benefit che la polizza prevede, informazioni sulla privacy, un assistente, trovare un ospedale, una clinica oppure trovare la lista dei contatti.

In alto a destra c'è un simbolo con tre linee sovrapposte se premuto vi mostra lo stesso menù in formato testuale. Scegliete quello che più vi aggrada.



My Claims

Submit a new claim or view your claims history



My Benefits

Find out what you're covered for and by how much



Health Assistant

Digital tools and services to help you manage
your health and wellness

My Claims

My Benefits

Privacy

Health Assistant

Provider finder

Contact Us

Noi vedremo solo come si sottopone un Claim. Quindi premete My Claims



My Claims

Submit your claims and view progress

Status

All



NURC LA SPEZIA (P000557777) Active

[SUBMIT A CLAIM](#)

C18816612

Date received: 29 Nov 2020

Submitted by: Insured member

Creare una richiesta di rimborso premendo sul pulsante azzurro. Nel Menu a tendina scegliete ALL

La schermata successiva vi chiede se la richiesta riguarda un incidente e se le spese sono pagate da altra polizza assicurativa di altra compagnia. Le risposte sono già imposta a NO. Nel menù a tendina Payee selezionate Insured Member (Assicurato)

Submit a claim

← BACK

NURC LA SPEZIA (P0005) Active

Were some or all treatments as a result of an accident? ⓘ

YES
✓ NO

Do you have a health insurance policy with another provider? ⓘ

YES
✓ NO

Reimbursement details

Payee

_____ ⓘ

NEXT

YES or NO

Submit a claim

← BACK

NURC LA SPEZIA (P0007) Active

Were some or all treatments as a result of an accident? ⓘ

YES

✓ NO

Do you have a health insurance policy with another provider? ⓘ

YES

✓ NO

Reimbursement details

Payee

Insured member ⓘ

Treatment provider

La schermata successiva vi chiede di indicare il metodo di pagamento e la valuta del rimborso. Sarete agevolati perché premendo su i menù a tendi vi proporrà i metodi che avete comunicato al momento della registrazione.

YES

✓ NO

Reimbursement details

Payee

Insured member



Payment method



Reimbursement currency



NEXT

[Terms of Use](#)

[FAQ](#)

© Allianz 2018

YES
✓ NO

Reimbursement details

Payee

Insured member



Payment method

Bank

(***** (.)

Bank

(***** (.)

Cheque (...)

Add new payment method

[Terms of Use](#)

[FAQ](#)

© Allianz 2018

Do you have a health insurance policy with another provider? ⓘ

YES

✓ NO

Reimbursement details

Reimbursement currency

DZD - Algerian Dinar

EGP - Egyptian Pound

ETB - Ethiopian Birr

✓ EUR - Euro

FJD - Fiji Dollar

GBP - British Pound Sterling

GEL - Georgian Lari

FAQ

La Valuta del rimborso

YES

✓ NO

Reimbursement details

Payee

Insured member



Payment method

Bank (*****...)



Reimbursement currency

EUR - Euro



NEXT

[Terms of Use](#)

[FAQ](#)

© Allianz 2018

Prossima schermata per procedere all'inserimento delle fatture

Con la prossima schermata si aggiunge la fattura.

Policy and payment details

Policy: NURC LA SPEZIA (P00053444)

Payee: Insured member

Payment method:

Bank (*****C)

Edit

ADD INVOICE

SUBMIT CLAIM

[Terms of Use](#)

Aggiungi fattura

Nella prossima schermata ci viene chiesto di selezionare il nome del paziente. Premendo su menu a tendina appare la lista del titolare e dei suoi famigliari.

La nazione di Trattamento

Chi eroga il trattamento (nome del dottore o nome dello studio medico o della farmacia ...)

La data del trattamento (premendo sull'icona a destra compare il calendario)

Il tipo di trattamento

Add invoice

Please tell us a little about the treatment received

Treatment information

Patient ▼ ⓘ

Country of treatment ▼ ⓘ

Treatment provider ⓘ

0 /64 characters

Treatment date  ⓘ

DD/MM/YYYY

Treatment type ▼ ⓘ

Dati della fattura

Patient



Country of treatment



Treatment type

COVID-19 Treatment / Testing

Doctor Visit

Medication and Medical Aids

Dental Expenses

Optical

Tests/Scans

INVOICE INFORMATION

Invoice currency



Invoice amount



Tipi di trattamento – il menu contiene altri tipi, basta scorrerlo.

Per completare la schermata della fattura indicare:

Ragioni della malattia (si possono scrivere sino a 100 caratteri)

La valuta della fattura

L'ammontare della fattura

La data della fattura premendo sull'icona del calendario.

Treatment type



Reason for seeking medical treat...



0 /100 characters

Invoice information

Invoice currency



Invoice amount



Invoice date



DD/MM/YYYY

Take a photo

+BROWSE

CANCEL

SAVE INVOICE

Altri dati della fattura e suo completamento

A questo punto dobbiamo scattare una foto della fattura oppure selezionare un documento dal cellulare. Si scatta la foto della fattura o dello scontrino e si preme OK se la foto vi sembra leggibile. Dopo la foto dello scontrino, per esempio si può anche scattare la foto della prescrizione medica o altra informazione utile circa la fattura.

Ultimo passaggio Premere su SAVE INVOICE o SALVA FATTURA.

La Fattura verrà salvata e si potrà proseguire con un'altra fattura seguendo di nuovo la procedura per ogni fattura allegata.

Dopo il salvataggio della fattura comparirà la schermata che avrà due opzioni:

AGGIUNGERE UN'ALTRA FATTURA

INVIARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO

Solo alla fine premerete il pulsante SUBMIT CLAIM o INVIA CLAIM.

L'applicazione MyHealth alla voce MyClaims oltre a permettere l'inserimento di una richiesta di rimborso permette anche di vedere lo stato di lavorazione della richiesta, il loro completamento e la storia delle nostre richieste di rimborso nel corso degli anni.

Spero di essere stato chiaro. Se avete dei dubbi contattatemi.

[Read More](#)
