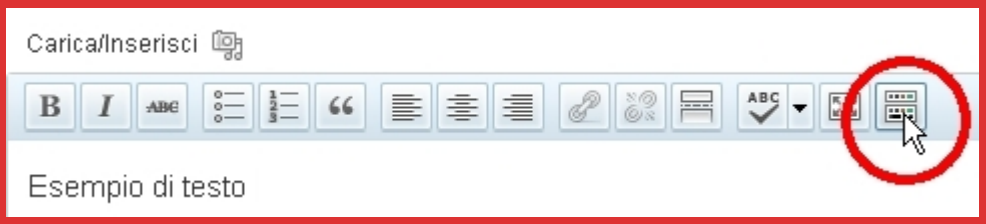
Scrivere un articolo

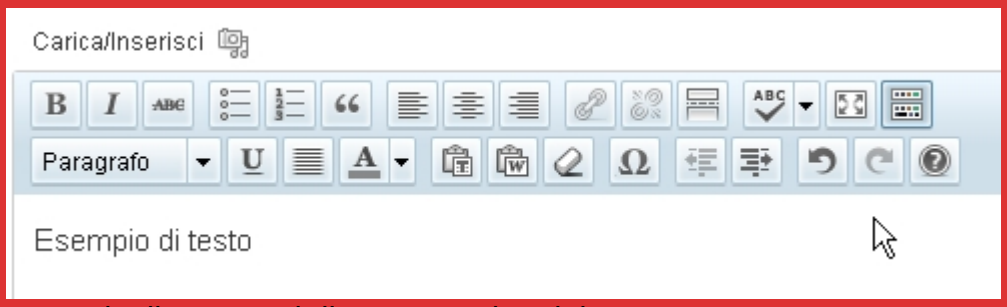
Per scrivere un nuovo articolo entrate nella Bacheca e sotto il menu Articoli selezionate Aggiungi nuovo. La stessa cosa si può fare dallapagina che elenca gli articoli, in questo caso, in alto, accanto all'iconaArticoli trovate Aggiungi nuovo.

Premendo Aggiungi nuovo si apre la pagina dell'editor che assomiglia allabarra degli strumenti di qualunque programma di scrittura tipo Word o Write di OpenOffice. La barra degli strumenti appare su una riga sola



Barra degli strumenti simile a Word

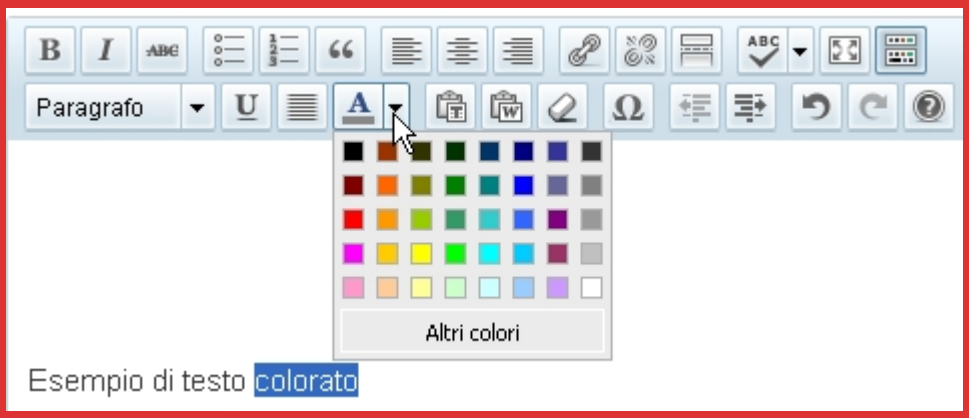
ma se premete l'ultima icona a destra, indicata nel cerchio, questa siespande su due righe.



Barra degli strumenti disposta su due righe

Le icone sono autoesplicative e se si passa il cursore su di esse compareuna piccola scritta cheaiuta a capire la loro funzione.

Se vogliamo cambiare il colore del testo, o solo una parte di esso,selezioniamo il testo da colorare e poi premiamo l'icona con la A percambiare il colore del testo.



Coloriamo il testo selezionato

Scegliamo il colore e questo è il risultato: