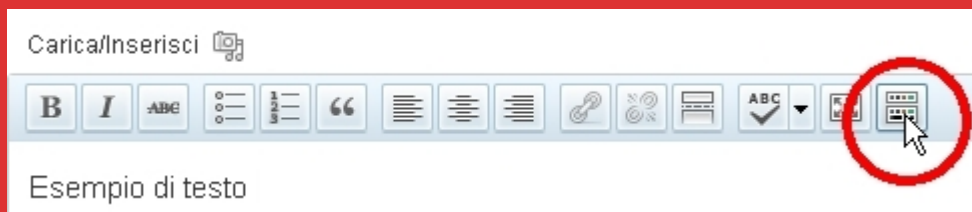


Scrivere un articolo

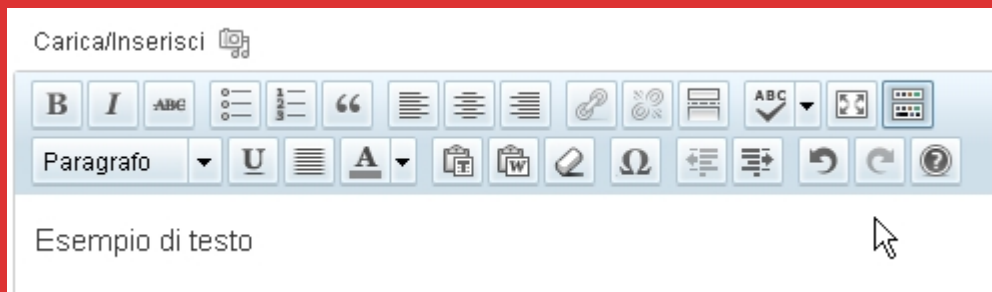
Per scrivere un nuovo articolo entrate nella Bacheca e sotto il menu Articoli selezionate [Aggiungi nuovo](#). La stessa cosa si può fare dalla pagina che elenca gli articoli, in questo caso, in alto, accanto all'icona [Articoli trovati](#) [Aggiungi nuovo](#).

Premendo [Aggiungi nuovo](#) si apre la pagina dell'editor che assomiglia alla barra degli strumenti di qualunque programma di scrittura tipo Word o Write di OpenOffice. La barra degli strumenti appare su una riga sola



Barra degli strumenti simile a Word

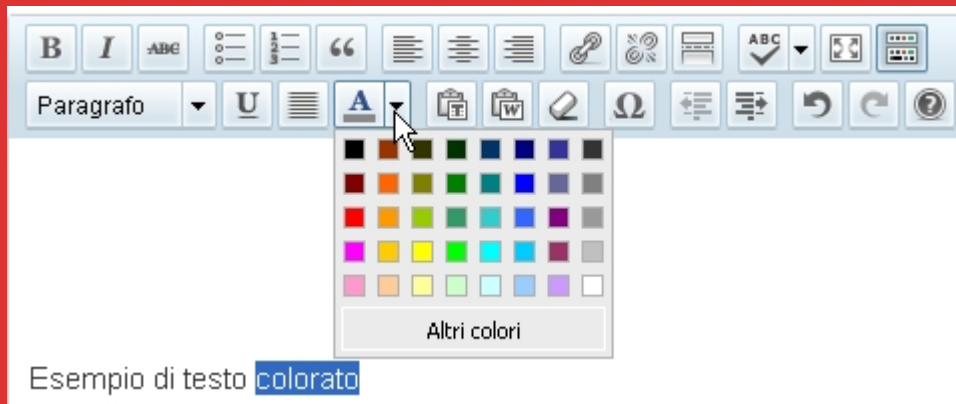
ma se premete l'ultima icona a destra, indicata nel cerchio, questa si espande su due righe.



Barra degli strumenti disposta su due righe

Le icone sono autoesplicative e se si passa il cursore su di esse compare una piccola scritta che aiuta a capire la loro funzione.

Se vogliamo cambiare il colore del testo, o solo una parte di esso, selezioniamo il testo da colorare e poi premiamo l'icona con la A per cambiare il colore del testo.



Coloriamo il testo selezionato

Scegliamo il colore e questo è il risultato:



